様式第５号

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

湯沢町長　田村　正幸　　様

所　　 在　 　地

会社・法人等名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

湯沢町ランニングイベント事業支援補助金に係る公募について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問事項 | 該当資料名等（頁） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

* 記入欄が不足する場合は、行を追加して作成してください。
* 質問書は、令和６年４月１日(月) 17時までに下記メールアドレスまで送信してください。

　　　メールアドレス：kankou@town.yuzawa.lg.jp

* 質問書を送付後、必ず確認の電話をしてください。

電話番号：025-784-4850　（企画観光課　担当　笛田）

様式第１号

令和　　年　　月　　日

湯沢町長　田村　正幸　　様

所　　 在　 　地

会社・法人等名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

応　募　書

湯沢町ランニングイベント事業支援補助金公募要領を理解し、応募資格をすべて満たしているので、必要書類を添えて応募します。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第２号

実　績　経　歴　書

事業者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 開催地 | 開催概要 |
| 例 | ○○県〇〇市 | １．大会名称  ２．開催日  ３．開催内容  ４．予算規模  ５．開催における特徴的な取組や実績・効果など |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※　公募要領９の７について業務実績を記載してください。

※　直近２ヵ年以内の実績を記入してください。

※　記入欄が不足する場合は、行を追加して作成してください。

※　代表する実績について、大会パンフレット又は開催報告書などの写しを添付してください。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

湯沢町長　田村　正幸　　様

所　　 在　 　地

会社・法人等名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

応　募　辞　退　届

湯沢町ランニングイベント事業支援補助金に係る公募について、応募しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |
| --- |
| 応募辞退の理由 |
|  |

様式第４号

業　務　実　施　体　制　調　書

事業者名：

●本様式の内容を図にしたもの（体制図）も添付してください（様式自由）。運営にあたる部門ごとの人数等、ランニングイベントを確実かつ安全に実施できることが分かるようにしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・所属・役職 | | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 実施  責任者 | 氏　名：  所　属：  役　職： | 実務経験年数　　年  関連資格等 |  |
| 担当者 | 氏　名：  所　属：  役　職： | 実務経験年数　　年  関連資格等 |  |
| 担当者 | 氏　名：  所　属：  役　職： | 実務経験年数　　年  関連資格等 |  |

※　記入欄が不足する場合は、行を追加して作成してください。

|  |
| --- |
| 事業を安全に遂行及び不測の事態が生じた場合において迅速に対応できる体制 |
| ※資格を保有している場合は、資格の証明書の写しを添付してください。 |

|  |
| --- |
| 情報セキュリティ体制 |
| ※情報セキュリティ関連の認証を取得している場合は、証明する資料等の写しを添付してください。 |

|  |
| --- |
| その他特記すべき資格・体制 |
| ※　資格を保有している場合は、資格の証明書の写しを添付してください。 |