

(郵送請求用)戸籍等交付申請書

湯沢町長

令和 年 月 日

種類・通数		謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改正原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票 ▼必要記載事項に☑をつけてください ・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録のある方のみ、 在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要	通	通	1通 250円
	身分証明書		通	1通 250円

謄本…全部事項証明(同じ戸籍にいる方全員)

抄本…個人事項証明(指定した個人のみ)

必要な戸籍	本籍	湯沢町		
	筆頭者氏名			
	必要な方の氏名		※抄本及び身分証明書を選択した場合にご記入ください	
使用目的	▼使用目的に☑をつけてください <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> 相続手続き…湯沢にある(故:)の出生から死亡までの戸籍を__セット <input type="checkbox"/> その他()			
請求者(申請者)	住所			
	氏名	生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	戸籍に記載のある方とのご関係性	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母、代理人その他()		
	昼間の連絡先	TEL	—	—

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます(戸籍法第133条)

<必要なもの> この申請書のほか、以下のものを添付してください。

- ①請求者(申請者)の本人確認書類の写し(例:運転免許証、国民健康保険証など)
※パスポートなど住所の記載がないものは不可
- ②手数料(定額小為替)※郵便局で購入してください。 ※無記名でお願いします。
- ③返信用封筒(郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください)
※返信用封筒に記入いただく住所は、①の書類の住所と一致しているようにお願いします。
- ④請求者と戸籍に記載のある方とのご関係を確認できる戸籍等の写し
※両者とも湯沢町に本籍があつて関係が確認できる場合は不要です。

(申請書類の送付先・問合せ)

〒949-6192 新潟県南魚沼郡湯沢町大字神立300番地
湯沢町役場 町民課 TEL:025-784-3453(直通)