

# (郵送請求用)戸籍等交付申請書

湯沢町長

令和 年 月 日

種類・通数		謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改正原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票 ▼必要記載事項に☑をつけてください ・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (在外選挙人登録のある方のみ)	通	通	1通 250円
	身分証明書		通	1通 250円

※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です

謄本…全部事項証明(同じ戸籍にいる方全員) 抄本…個人事項証明(指定した個人のみ)

必要な戸籍	本籍	湯沢町		
	筆頭者氏名			
	必要な方の氏名	(生年月日：明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日)		
使用目的	▼使用目的に☑をつけてください <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> 相続手続き…湯沢にある(故) )の出生から死亡までの戸籍を__セット <input type="checkbox"/> その他( )			
請求者(申請者)	住所			
	氏名	生年 月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
	請求者と必要な方の関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母、その他( ) ※その他の場合は委任状が必要です		
	昼間の連絡先	TEL	-	-

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます(戸籍法第133条)

## ■必要なもの この申請書のほか、以下のものを添付してください。

- ①請求者(申請者)の本人確認書類の写し(例：運転免許証、マイナンバーカードなど)  
※健康保険証などの顔写真がない書類は2点必要です ※パスポートなど住所の記載がないものは不可
- ②手数料(定額小為替)  
※郵便局で購入してください ※無記名でお願いします
- ③返信用封筒(郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください)  
※返信用封筒に記入いただく住所は、①の書類の住所と一致しているようにお願いします
- ④請求者と必要な方とのご関係性を確認できる戸籍謄本等の写し  
※両者とも湯沢町に本籍があり、ご関係性が確認できる場合は不要です

### ▼申請書類の送付先・問合せ

〒949-6192 新潟県南魚沼郡湯沢町大字神立300番地  
湯沢町役場 町民課 TEL:025-784-3453(直通)