

# 委任状(戸籍等請求)

委任状は、必ず委任者本人が全て記入し押印してください

令和 年 月 日

## 【委任者】

住 所 .....

本 籍 湯沢町 番地 .....

氏 名 ..... 印

生 年 月 日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 .....

下記のを代理人と定め、

(記載例) ○○のパスポート申請のための戸籍抄本

○○の相続手続きのため出生(結婚)から死亡までの戸籍

---

の発行並びに受領に関する権限を委任する。

## 【代理人】 (代理人欄も委任者がお書きください)

住 所 .....

氏 名 .....

生 年 月 日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 .....

※代理人の本人確認をさせていただきますので、身分証明書をお持ちください。  
郵送で請求する場合は身分証明書のコピーを同封してください。

(運転免許証・マイナンバーカードなどの顔写真が付いた証明の場合は1点、  
保険証・年金証書などの場合は2点必要となります。詳細はお問い合わせ  
ください。)