

入札書提出用封筒(内封筒)

※切り取って封筒を作成し、入札書を封入してください。

入札書提出用封筒受領証(No.)	
入札する公売財産の 売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分

谷折り

山折り

のりづけ③

のりづけ③

山折り

山折り

(No.)

入札する公売財産の 売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分

入札書在中

開封厳禁

注意事項

- この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

山折り

のりづけ①

のりづけ②

入札書提出用封筒(内封筒)

記載例

入札書提出用封筒受領証(No.)

入札する公売財産の 売却区分番号	●●●●●
開札日時	令和●●年●●月●●日 午前●●時●●分

谷折り

收受印

この部分はこのりづけしないでください。

のりづけ③

山折り

收受印

收受印は、入札書提出用封筒の受領時に、当係で押印します。

(No.)

山折り

入札する公売財産の 売却区分番号	●●●●●
開札日時	令和●●年●●月●●日 午前●●時●●分

山折り

入札書 在 中

開封厳禁

注意事項

- 1 この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 2 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 3 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

山折り

のりづけ①