



受付印

徴収猶予（期間の延長）申請書

年 月 日

湯沢町長 様

申 請 者

住(居)所又は所在地

氏名又は名称

印

(電話番号 - -)

私の納付（納入）しなければならない徴収金について、下記の理由により、一時に納付（納入）できないので徴収の猶予を申請します。

徴収の猶予期間の延長

を申請します。

(該当条項 地方税法第15条第 項第 号 (第1項第5号の場合、第 号類似))

納付(納入)すべき徴収金	年度	税目	通知書番号	期別	納期限	税額	督促手数料	延滞金	加算金	滞納処分費	計	備考
					・	円	円	円	円	円	円	
					・							
					・							
					・							
					・							
					・							
					合 計							

上記のうち、猶予を受けようとする金額 円

既に猶予された期間 年 月 日から 年 月 日まで 月間

猶予を受けようとする期間 又は延長を受けようとする期間 年 月 日から 年 月 日まで 月間

申請理由

納付(納入)計画	年 月 日	金 額	年 月 日	金 額	年 月 日	金 額
	・	円	・	円	・	円
	・	円	・	円	・	円
	・	円	・	円	・	円
	・	円	・	円	・	円

担保提供 有・無 担保財産の詳細又は提供できない理由

差押解除申請 有・無 申請理由

添付資料 猶予該当事実証明書類 財産収支状況書 財産目録 収支の明細書 担保関係書類 その他 ()

※猶予を受けようとする金額は、納付（納入）すべき徴収金の合計額から「財産収支状況書」又は「財産目録」の現在納付（納入）可能資金額を差し引いた金額を記載する。
※猶予期間の開始日は、申請年月日を記載する（ただし、納付すべき町税の法定納期限以前にこの申請書を提出する場合は、納付すべき町税の法定納期限の翌日を記載する。）。