



受付印

換価猶予（期間の延長）申請書

年 月 日

湯沢町長 様

申請者

住(居)所又は所在地

氏名又は名称

印

(電話番号 - - )

私の納付（納入）しなければならない徴収金について、下記の理由により、換価の猶予 換価の猶予期間の延長 を申請します。

納付（納入）すべき徴収金	年度	税目	通知書番号	期別	納期限	税額	督促手数料	延滞金	加算金	滞納処分費	計	備考
					..	円	円	円	円	円	円	
					..							
					..							
					..							
					..							
	合 計											

上記のうち、納付（納入）が困難である金額 円

既に猶予された期間 年 月 日から 年 月 日まで 月間

猶予を受けようとする期間 又は延長を受けようとする期間 年 月 日から 年 月 日まで 月間

申請理由

納付（納入）計画	年 月 日	金 額	年 月 日	金 額	年 月 日	金 額
	..	円	..	円	..	円
	..	円	..	円	..	円
	..	円	..	円	..	円
	..	円	..	円	..	円

担保提供 有・無 担保財産の詳細又は提供できない理由

添付資料  財産目録  収支の明細書  その他の書類  財産収支状況書  担保関係書類 ( )

※猶予を受けようとする金額は、納付（納入）すべき徴収金の合計額から「財産収支状況書」又は「財産目録」の現在納付（納入）可能資金額を差し引いた金額を記載する。

※猶予期間の開始日は、申請年月日を記載する（ただし、納付すべき町税の法定納期限以前にこの申請書を提出する場合は、納付すべき町税の法定納期限の翌日を記載する。）。