

委任状

令和 年 月 日

湯沢町長 様

(委任者)

住 所

氏 名

印

電話

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者)

住 所

氏 名

印

電話

(委任事項)

令和 年 月 日開札の公売に関する次の事項（売却区分番号)

- 1 公売保証金の納付に関する権限
- 2 入札書の提出に関する権限
- 3 公売保証金の返還の際の受領に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 売却決定通知書の受領に関する権限
- 6 公売財産の受領に関する権限
- 7 公売財産の権利移転手続きに関する権限
- 8 上記1～7までに付帯する一切の権限

【注意事項】

- ア 委任者の印は実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに委任状を作成し、提出してください。