

会計年度任用職員登録申込書

湯沢町長 様

写 真

上半身無帽・正面顔
(3 cm × 4 cm)

※3ヶ月以内に撮
影したもの
※写真の裏面に
氏名を記入

住所及び 連絡先	〒 ー		
	(電話) ー ー	(携帯電話) ー ー	
ふりがな		性別	生年月日 年 月 日生
氏 名		男・女	

湯沢町会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

希望職種名			
希望する 勤務時間等 ※該当する区分に○ をしてください。	勤務期間	①年間を通して勤務 ②短期間での勤務	
	勤務日数	①週5日 ②その他(週 日程度)	
	勤務時間	①7時間45分 ②その他(1日 時間程度)	
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入			
学 歴	学校名(学部・学科名)		在学期間
	(最終学歴)		年 月～ 年 月
	(その前)		年 月～ 年 月
	(その前)		年 月～ 年 月
直近の職歴 (本町の嘱託、臨時 職員を含む。) ※直近の職歴を上か ら順に記入してくだ さい。	勤務先名称(所属部署名)	就労形態 ※該当する区分に○を してください。	就労期間
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他()	年 月～ 年 月

※裏面あり

免許・資格等の 取得状況	免許・資格等の名称		取得（見込み）年月日			
			年	月	日	取得・取得見込み
			年	月	日	取得・取得見込み
			年	月	日	取得・取得見込み
			年	月	日	取得・取得見込み
			年	月	日	取得・取得見込み
パソコン操作に ついて ※該当する区分に○ をしてください。	Word	① 図や差し込み文書の作成等ができる ② 入力など、簡易な操作のみできる ③ 未経験				
	Excel	① 関数やグラフの作成等ができる ② 入力など、簡易な操作のみできる ③ 未経験				

志望動機

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。
	年 月 日
	氏名 (自署)

※ 必要事項を漏れなく記入いただき、登録に必要な資格証・免許証の写しを添付のうえ、ご提出ください。

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日
年 月 日