

## 一般廃棄物収集運搬業許可申請添付書類一覧表

	書類の種類	備考	法人	個人
1	定款	原本証明で提出	○	-
2	登記事項証明書	登記簿謄本	○	-
3	住民票写し	個人の場合のみ	-	○
4	事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図	該当するものすべて	○	○
5	役員名簿	役職・氏名・生年月日を記載	○	○
6	従業員名簿	氏名・生年月日を記載	○	○
7	法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載したもの	申請者の押印	○	○
8	事業計画概要書	事業計画の概要と収集運搬の流れを記載	○	○
9	登録車両の車検証の写し	台数が多い場合は一覧表を添付	○	○
10	上記車両のナンバープレートがわかる写真	車両の初回登録時のみ(更新時は不要)。 ※前方・後方・側面を各1枚	○	○
11	施設の使用を承認する書類	施設用地が申請者と異なる場合のみ(借地等)。 ※施設用地の所有者からの承諾印が必要	○	○
12	積替え・保管施設の配置図、設計書	該当する場合のみ	○	○
13	過去2カ年分の納税証明書(国・県・市町村)	法人税(その3の3)、県・市町村税 ※未納がないことを証明できる書類	○	○
14	他の処理業の許可証の写し	県内の産廃及び市町村の一廃	○	○

※更新許可申請は2年ごとです。

※変更届(法第7条の2第3項)

下記事項に変更が生じた場合は、変更があった日から10日以内に届出が必要です。

変更する事項	添付書類
住所、氏名又は名称	・登記事項証明(法人の場合) ・住民票の写し(個人の場合)
法人の役員等	・登記事項証明 ・法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載したもの
収集運搬車両	・登録車両の車検証の写し ・上記車両のナンバープレートがわかる写真
事務所又は事業場	・事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図 ・施設の使用を承認する書類(借地の場合)
積替え保管施設	・積替え保管施設に関する事項 ・施設の使用を承認する書類(借地の場合)