

## 一般廃棄物処分業許可申請添付書類一覧表

	書類の種類	備考	法人	個人
1	定款	原本証明で提出	○	-
2	登記事項証明書	登記簿謄本	○	-
3	住民票写し	個人の場合のみ	-	○
4	事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図	該当するものすべて	○	○
5	役員名簿	役職・氏名・生年月日を記載	○	○
6	従業員名簿	氏名・生年月日を記載	○	○
7	法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載したもの	申請者の押印	○	○
8	事業計画概要書	事業計画の概要と処分の流れを記載	○	○
9	施設図面及び設計計算書	新規申請者及び更新申請による追加のある場合	○	○
10	施設の使用を承認する書類	施設用地が申請者と異なる場合のみ(借地等)。 ※施設用地の所有者からの承諾印が必要	○	○
11	過去2ヵ年分の納税証明書(国・県・市町村)	法人税(その3の3)、県・市町村税 ※未納がないことを証明できる書類	○	○
12	他の処理業の許可証の写し	県内の産廃及び市町村の一廃	○	○

※更新許可申請は2年ごとです。

※変更届(法第7条の2第3項)

下記事項に変更が生じた場合は、変更があった日から10日以内に届出が必要です。

変更する事項	添付書類
住所、氏名又は名称	・登記事項証明(法人の場合) ・住民票の写し(個人の場合)
法人の役員等	・登記事項証明 ・法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載したもの
事務所又は事業場	・事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図 ・施設の使用を承認する書類(借地の場合)
施設又は設備	・施設図面及び設計計算書 ・施設の使用を承認する書類(借地の場合)