

## 湯沢町林地台帳及び林地台帳地図の閲覧・複写

湯沢町林地台帳及び林地台帳地図の閲覧・複写について

申請書名	林地台帳及び林地台帳地図の閲覧・複写 <b>【公表】</b> ・・・所有者等の個人情報なし <b>【情報提供】</b> ・・・所有者等の個人情報あり
林地台帳及び 林地台帳地図の目的	林地台帳及び林地台帳地図は、湯沢町の所掌業務を的確に行うことと、意欲ある森林経営の担い手による森林施業の集約化等を円滑に進めることを目的として作成したものです。
林地台帳地図の性格	林地台帳及び林地台帳地図は、関係法令の諸制度の活用により得られる土地の所有者等に関する情報のうち、市町村が入手可能な情報を利用して作成したものです。したがって、林地台帳の記載事項及び林地台帳地図が当該森林の土地の所有権の帰属や境界を確定するものではありません。(別表1)
申請書(様式)サイズ	A4サイズ 1ページ <b>【公表】</b> ・・・第2号様式 <b>【情報提供】</b> ・・・第3号様式
申請者	本人または委任状等持参の方 <b>【公表】</b> 申請者の資格は問いませんが、申請書記載留意事項に承認していただける方。 <b>【情報提供】</b> (1) 森林の土地の所有者、森林所有者又は当該森林所有者から森林の施業もしくは経営の委託を受けた者。 (2) 隣接する森林の土地の所有者、森林所有者又は当該森林所有者から森林の施業若しくは経営の委託を受けた者。 (3) 新潟県の区域内の森林を対象とする森林経営計画の認定を受けた森林所有者又は森林所有者から森林の経営の委託を受けた者。 (4) 農林水産大臣又は新潟県知事。
必要書類(別表2参照)	(1) 本人確認書類 ===以下、【情報提供】の場合のみ=== (2) 所有する地番を確認する書類(写しも可) (3) 森林の施業又は経営の委託を受けたことを証する書面 (4) 委任状(代理人の方のみ)
留意事項	申請人の欄には窓口に来られる方の住所と氏名を記入してください。
代理人の可否	可能
申請方法	窓口持参又は郵送
手数料	閲覧料 無料 コピー代 A3まで単色1枚30円、多色1枚100円 注1 用紙に複写したものは、日本工業規格A3判を最大とする。A3判を超える大きさのものにあつては、A3判に分割した場合の枚数に換算する。 2 用紙の両面に複写したものである場合は、2枚に換算する。

申請受付窓口	湯沢町役場 環境農林課
その他	<p><b>直接窓口で申請する場合</b></p> <p>湯沢町役場において所定の申請書により申請してください。その際、印鑑と、別途手数料が必要となる場合があります。</p> <p>また、本人以外の方が情報提供をお受けになる場合には、情報提供を必要とする方からの委任状が必要となります。</p> <p><b>郵送で申請する場合</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請書および必要添付書類を湯沢町役場まで送付してください。</li> <li>2. 林地台帳及び林地台帳地図の写し等の作成及び送付に要する手数料等を記載した納付書を申請者へ返送いたしますので、所定の金融機関等で納付してください。</li> <li>3. 入金を確認でき次第、林地台帳及び林地台帳地図の写し等を発送します。</li> </ol>